

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 8- Центр образования»
Советского района г. Казани
420087, г. Казань,
ул. Л. Стрелков, д.15; ул.Р.Зорге,1а
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru



Казан шәһәре Совет районының
«8 нче гимназия – Мәгариф үзәге» гомуми
белеем муниципаль бюджет учреждениесе
420087, Казан шәһәре,
Латыш Укчылары ур., 15 йорт; Р.Зорге ур.,
1А йорт
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru

Согласовано

Педагогическим советом
протокол № 1 от «31 » августа 2021года

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №8-Центр
образования»

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №8-Центр
образования»

 /М.В. Пичугина/

Введено в действие приказом
№ 219 от « 1 » сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О критериях оценки эффективности деятельности педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8-Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» с изменениями, внесенными с 01.09.2019г., Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени, приказа МОиН РТ от 25.06.2013г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», Постановление №140 от 10.03.2016г. «О внесении изменения», Постановление №9696/15 от 07.12.2015г. «О внесении изменений новых критериев», Коллективного договора МБОУ «Гимназия №8-Центр образования» прошедшего регистрацию в Центре занятости Советского района г. Казани (регистрационный номер 57 от 19 мая 2021 года)

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности гимназии.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе

материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.1.1. Фонд стимулирующих выплат за качество труда составляет 16% от ФОТ основного персонала по основному месту работы и основной должности.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по АХЧ;
- учитель;
- педагог-организатор;
- воспитатель ГПД;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- заведующий библиотеки;
- библиотекарь

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в

гимназии приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом гимназии.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 учебный год. Протоколы хранятся у руководителя гимназии. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

I период - сентябрь-февраль. Учитываются итоги первого полугодия учебного года, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся ежемесячно с 1 марта по 31 августа*);

II период - март-август. Учитываются итоги второго полугодия учебного года, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, итоги ВПР, государственной итоговой аттестации, организация летнего отдыха обучающихся, участие в общественной жизни образовательного учреждения, подготовка учреждения к новому учебному году (*выплаты производятся ежемесячно с 1 сентября по 28(29) февраля*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.15. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- заместитель директора по учебной и воспитательной работе- 70 баллов;
- заместитель директора по АХЧ-65 баллов;
- учитель - 60 баллов;
- педагог - психолог- 55 баллов;
- педагог-организатор - 50 баллов;
- воспитатель группы продленного дня -55 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ-60 баллов;
- педагог дополнительного образования -50 баллов,
- заведующий библиотекой-50 баллов,

Критерии стимулирующих выплат за качество работы для всех вышеперечисленных категорий разработаны гимназией с учетом специфики на основе примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников средних общеобразовательных учреждений.

Выплаты за качество выполняемых работ распространяется на основных и на внутренних совместителей.

2.16. Выплаты за качество выполняемых работ вновь принятым работникам осуществляется следующим образом:

- если новый сотрудник прибыл из другого общеобразовательного учреждения, то учитываются баллы, полученные за данный период в этом общеобразовательном учреждении (при предоставлении подтверждающего документа);
- если новый сотрудник прибыл из другой организации или после окончания высшего учебного заведения, то баллы ему не начисляются.

Работникам, приступившим к работе после декретного отпуска или после длительного административного отпуска, баллы не начисляются.

Выплаты за качества выполняемых работ не устанавливаются внешним совместителям.

Баллы начисляются педагогическим сотрудникам по основной должности. Если сотрудник совмещает административную работу и работу учителя (заместитель директора и учитель, педагог-организатор и учитель, преподаватель организатор ОБЖ-учитель, директор-учитель), то баллы устанавливаются по двум должностям.

2.17. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом гимназии.

2.20. Перевод баллов в денежные суммы в рублях производятся бухгалтерией в соответствии с действующим порядком формирования заработной платы педагогических работников учреждения образования.

3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов гимназии и действует до принятия нового.

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются на педагогическом совете гимназии и с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом директора.

3.2. Срок действия Положения с 1 сентября 2021 года.

3.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Гимназии и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

Директор гимназии

